

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.03.2026, klo 17:00 - 18:59

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams -yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 23 Ilmoitusasiat**
- § 24 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 25 Torisääntö 2026**
- § 26 Toritaksa 2026**
- § 27 Joukkoliikennepalvelujen nimikilpailu**
- § 28 Avustusten ja kumppanuuksien yleisperiaatteet, kaupunkikehityslautakunta**
- § 29 Kuolimo - Hanhijärvi rantayleiskaavan muutos / Emmanranta**
- § 30 Asemakaavan muutos Otava Topeliuksentie**
- § 31 Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu Mikkelin kaupungissa, liiteasiakirjan päivitys**
- § 32 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö**
- § 33 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja  
Jaakko Väänänen, 1. varapuheenjohtaja  
Kerttu Hakala, poistui 18:57  
Raimo Heinänen  
Marita Hokkanen  
Mikko Kosonen  
Petri. P. Pentikäinen, varajäsen  
Anni Rantalainen  
Hannu Tullinen  
Janne Vaarasuo, varajäsen  
Jaana Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Linda Asikainen, palvelujohtaja, poistui 18:23  
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, saapui 18:23, poistui 18:28  
Otto Lindstedt, nuorisovaltuuston edustaja  
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Tapani Varjus, vanhusneuvoston edustaja, poistui 18:56  
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, poistui 18:54

Poissa

Jukka Härkönen  
Sari Noponen

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.03.2026

19.03.2026

Raimo Heinänen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jaana Vartiainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 19.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Heinänen ja Jaana Vartiainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 19.3.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 23

### Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Lupa- ja valvontavirasto 24.2.2026**

##### **Kaupunginhallitus 9.3.2026 § 55 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 17.2.2026 pöytäkirja tiedoksi. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

##### **Maankäyttö ja kaupunkirakenne 11.2.2026**

Lausuntopyyntö asemakaavanmuutos koskien 60. kaupunginosaa (Ristiina)  
Pappilanranta.

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

##### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kaupunkikehitysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 6 Mikkelin lentoaseman lähestymisvalolinjan jatkaminen vertikaalisesti, 11.02.2026

Tontti-insinööri

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 11 Omakotitontin 491-19-37-2 uudelleenvuokraus, Kaislaraitti 9, 10.02.2026

§ 12 Omakotitontin 491-10-54-1 uudelleenvuokraus, Rastaankatu 11, 16.02.2026

§ 13 Omakotitontin 491-14-44-2 uudelleenvuokraus, Kelotie 35, 16.02.2026

§ 14 Omakotitontin 491-19-36-3 uudelleenvuokraus, Sararaitti 13, 27.02.2026

§ 15 Omakotitontin 491-10-50-7 uudelleenvuokraus, Telkänkatu 13, 02.03.2026

§ 16 Omakotitontin 491-19-41-1 uudelleenvuokraus, Mintturaitti 1, 02.03.2026

§ 17 Omakotitontin 491-19-29-4 uudelleenvuokraus, Armfeltinkatu 7, 03.03.2026

§ 18 Omakotitontin 491-19-40-5 uudelleenvuokraus, Mintturaitti 14, 04.03.2026

§ 19 Omakotitontin 491-10-60-4 uudelleenvuokraus, Kyyhkysenkatu 20, 05.03.2026

Kaupungininsinööri

Hankintapäätökset:

§ 3 Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt 2026–2027, optiovuodet 2028 ja 2029, 19.02.2026

§ 4 Kalevankankaan koulun D-osan sisäpuoliset korjaustyöt, 23.02.2026

Henkilöstöpäätökset:

§ 3 Irtisanoutuminen toimistosihteerin toimesta, 26.02.2026

§ 4 Viherrakennuttajan valinta, 04.03.2026

Maksuhuojennukset:

§ 4 Hulevesimaksu 491-61-1-1, 05.03.2026

§ 5 Hulevesimaksu 491-20-31-3, 05.03.2026

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 3 Katusuunnitelman hyväksyminen, Katajamäenkatu, 12.02.2026

§ 4 Rakennussuunnitelman hyväksyminen, Katajamäenkatu, 18.02.2026

§ 5 Katusuunnitelman hyväksyminen, Kattilamäenkatu, 27.02.2026

§ 6 Rakennussuunnitelman hyväksyminen, Kattilamäenkatu, 03.03.2026

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 1 Maalismarkkinat 11-12.3.2026, liikennejärjestelyt, 11.02.2026

Muut päätökset:

§ 3 Mikkelin Kansainväliset Suurmarkkinat 2026, ulkomainoslupa, 11.02.2026

Liikenneinsinööri

Liikennepäätökset:

§ 3 Lisäkilpien asettaminen Tuomikadun ja Pihlajatie yhdistetylle pyörätielle ja jalkakäytävälle, 23.02.2026

§ 4 Aluepysäköintikielto, Saksalantorin aukio, 23.02.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Maankäyttöjohtaja

##### Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 5 Tontin 491-20-87-1 uudelleenvuokraus (Mutterinaukio 2), 12.02.2026

#### Maankäyttöpäällikkö

##### Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 1 Lupa alueen käyttöön maamassojen tilapäiseen varastointiin tontin 491-14-33-3 alueella / Maarakennus Talpa Oy, 06.03.2026

§ 2 Lupa alueen käyttöön kaukolämpötarvikkeiden tilapäiseen varastointiin tontin 491-14-33-3 alueella / ESE-Energia Oy, 06.03.2026

##### Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 9 Kiinteistökaupan esisopimus tontin muodostusosien luovuttamisesta, 17.02.2026

§ 10 Rivitalotontin 491-10-43-6 uudelleenvuokraus, Onkikatu 11, 25.02.2026

#### Paikkatietoinsinööri

##### Muut päätökset:

§ 5 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-436-2-6 Närvälässä, 18.02.2026

§ 6 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-442-2-9 Anttolan Ylivedellä, 24.02.2026

§ 7 Osoitteen vahvistaminen Haukivuoren Peräissaarentien varren kiinteistölle 491-490-20-24, 26.02.2026

§ 8 Osoitteen vahvistaminen kiinteistön 491-435-1-1 rakennukselle, PRT 103055619T, Haukivuorella, 26.02.2026

§ 9 Osoitteen muutos kiinteistön 491-522-7-7 saunarakennukselle, PRT 101780332H, Ristiinassa, 02.03.2026

§ 10 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-9-41-24 Lähemäen kaupunginosassa, 03.03.2026

#### Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

##### Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 5 Kansainväliset Suurmarkkinat 18.-21.6.2026, 10.02.2026

§ 6 Mikkelin seudun pohjalaiset ry:n kokko Kenkäveron tapahtumapellolla 4.4.2026, 02.03.2026

#### Suunnittelupäällikkö

##### Liikennepäätökset:

§ 2 Mikalo Oy Mannerheimintie 10a liikennepeilit, 13.02.2026

##### Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 2 Nähtäville asettaminen, Kattilamäenkatu, 12.02.2026

#### Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat

##### Avustuspäätökset:

§ 10 Koukkuniemen yt / parantamisavustus, 10.02.2026

§ 11 Harjujärven yt / parantamisavustus 2026, 24.02.2026

§ 12 Ketunniemen yt / parantamisavustus, 24.02.2026

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Petri Tikkanen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Torisääntö 2026**

MliDno-2026-1136

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 17.3.2026 Torisääntö 2026

Mikkelin kaupungin toreja koskevassa torisäännössä annetaan vuosittain suositukset ja määräykset torikaupasta sekä torialueilla harjoitettavasta muusta toiminnasta. Torisääntö koskee myös kävelykadulla tapahtuvaa toimintaa sekä Maaherrankadun ns. puoluepaikkoja. Torisäännön tulee osaltaan tukea kaupungin strategiaa (rohkea, rakentava, reilu) ja keskustan elinvoimaisuuden kehittymistä torialueella ja kävelykadulla. Toripaikkavuokra määräytyy kaupunkikehityslautakunnan vuosittain määräämän taksan mukaan. Toritaksasta päätetään erillisessä pykälässä.

Vuoden 2026 torisääntöä on työstetty perinteisesti yhteistyössä Torikauppiasyhdistyksen ja hallintopäällikön kanssa. Torisääntö 2026 tulee voimaan 1.5.2026.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2026 torisäännön. Torisääntö liitteineen tulee voimaan 1.5.2026.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Torikaupanvalvoja, Mikkelin Torikauppiat ry, vuokraus- ja käyttöpalvelut /palvelujohtaja ja toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Toritaksa 2026**

MliDno-2026-1135

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 17.3.2026 Toritaksa 2026

Toritaksassa määrätään toripaikkojen hinnat ja se liittyy voimassa olevaan torisääntöön. Taksa tarkistetaan vuosittain ja se koskee Hallitustoria, Haukivuoren toria, Anttolan toria sekä Ristiinan toria. Torien ylläpidon kustannukset kasvavat kunnossapitokustannusten, jätehuollon yms. kustannusten noustessa.

Taksaehdotukseen on laskettu pääosin noin 2,0 %:n suuruinen vuosikorotus, huomioitu alv-muutos ja hinnat on pyöristetty tasasummaan. Koko torin hinta peritään tapahtumista (ei normaalit torimyymintapaikat), joihin varataan yli 10 paikkaa. Hinnat esitetään sekä verollisina että verottomina. Toripaikan pitkäaikainen vuokra (yli yksi vuosi) on verotonta, lyhytaikaisiin (alle yksi vuosi) vuokriin lisätään arvonlisävero. Taksaan on lisätty joulutorin hinnoittelu ja yksi hinta kaikille joulutorin aikaan torille tuleville (hattumyyjät ja kuusimyyjät – sama ruutuhinta)

Liitteenä vuoden 2026 taksa, joka tulee voimaan 1.5.2026 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy liitteenä olevan toritaksan 2026. Toritaksa tulee voimaan 1.5.2026, ja sitä noudatetaan välittömästi päätöksissä ja sopimuksissa, jotka koskevat ko. päivän jälkeisiä varauksia.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Torikaupanvalvoja, Mikkelin Torikauppiat ry, vuokraus ja käyttöpalvelut /palvelujohtaja ja toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 27

### Joukkoliikennepalvelujen nimikilpailu

MliDno-2026-1107

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi  
Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

Mikkelin paikallisliikenteen ja palveluliikenteen nimikilpailu järjestettiin kaikille avoimena verkkokyselynä. Lautakunta käsitteli asian tiedoksi kokouksessaan 20.1.2026, ja kysely julkaistiin kaupungin verkkosivuilla 23.1.2026 samana päivänä tiedotteen kanssa. Kysely päättyi 6.2.2026.

Kilpailu herätti suurta kiinnostusta, ja yleisöltä saatiin yli 800 ehdotusta. Paikallisliikenteen suosituin ehdotus oli **Katuri** ja palveluliikenteen **Moppe**. Ehdotuksista selvästi suurin osa alkoi kirjaimilla **"Mi"**, minkä vuoksi työryhmä päätyi pohtimaan lopullisia ehdotuksia suosituimpien Mi-alkuisten nimien joukosta. Lisäksi työryhmä asetti kriteeriksi, että nimiparin tulisi olla toimiva paikallisliikenteen ja palveluliikenteen osalta.

Nimiehdotuksia käsitteli nimikilpailun jälkeen työryhmä, johon kuuluivat lautakunnan nimeämät henkilöt: Petri Tikkanen (sd.), Kerttu Hakala (vihr.) ja Petri P. Pentikäinen (kesk.) sekä kaupungin joukkoliikenteen ja viestintä- ja markkinointiyksikön edustajat. Työryhmä kävi läpi kaikki eniten ääniä saaneet ehdotukset ja pohti niitä joukkoliikenteen kohdeyleisön näkökulmasta.

Työryhmä esittää lautakunnalle, että paikallisliikenteen uudeksi nimeksi valitaan **Miksu**, koska Mi-alkuinen nimi viittaa selkeästi Mikkeliin. Palveluliikenteen nimeksi esitetään jatkossakin **Moppe**, koska se on todettu edelleen toimivaksi ja tunnetuksi nimeksi. Vaikka **Katuri** sai eniten yleisöääniä ja se on ollut paikallisten puhekielessä pitkään, se ei välttämättä ole tunnistettava joukkoliikenteen kohdeyleisön nuorempien käyttäjien keskuudessa.

Valittavien nimien tulee olla selkeitä, tunnistettavia ja soveltuvia kaupungin viestintään ja brändiin sekä paikallis- että palveluliikenteelle. Samalla pyritään varmistamaan, että nimet tukevat Mikkelin joukkoliikenteen tunnettuutta, houkuttelevuutta ja saavutettavuutta kaikille käyttäjille.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää työryhmän esityksen mukaisesti paikallisliikenteen nimeksi Miksu ja palveluliikenteen nimeksi Moppe.

#### Päätös

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavaksi:

Kaupunkikehityslautakunta päättää paikallisliikenteen nimeksi Katuri ja palveluliikenteen nimeksi Moppe.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että palvelujohtaja Linda Asikainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 28

### Avustusten ja kumppanuuksien yleisperiaatteet, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2026-946

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, heidi.hanninen@mikkeli.fi  
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi  
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi  
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi  
Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi  
Terhi Venäläinen, projektiasiantuntija, terhi.venalainen@sivistys.mikkeli.fi  
Susanna Keminen, palvelukoordinaattori, susanna.keminen@mikkeli.fi

#### Liitteet

- 1 Liite Kkltk 17.3.2026 Vanhat yleiset avustusperiaatteet
- 2 Liite Kkltk 17.3.2026 Uusi yleisohje
- 3 Liite Kkltk 17.3.2026 Yleisohjeen muutokset

Mikkelin kaupungin yleiset avustusperiaatteet on hyväksytty kaupunginhallituksen toimesta 25.9.2017 Liite 1 § 83. Yleisten avustusperiaatteiden lisäksi käytössä on ollut palvelualueiden tarkempia ohjeita ja kriteerejä.

Avustusperiaatteiden tarkentamiselle ja yhtenäistämiseksi on nähty tarve, jonka myötä kaupunki on lähtenyt kehittämään poikkihallinnollisesti avustusten ja kumppanuuksien yleisiä periaatteita sekä tulosaluekohtaisia linjauksia. Työn pohjaksi toteutettiin kysely toukokuussa 2025 yhdistys ja järjestötoimijoille sekä kumppanuussopimuksia kaupungin kanssa omaaville tahoille, jonka tuloksia on hyödynnetty kehittämistyössä. Lisäksi aiheesta järjestettiin kaikille avoin kumppanuuspöytäilta kirjastolla 20.5.2025.

Tavoitteena kehittämistyössä on mahdollisuuksien mukaan yhtenäistää avustus- ja kumppanuusperiaatteita, lisätä läpinäkyvyyttä, ajantasaistaa ja tarkentaa ohjeistuksia sekä selkeyttää hakuprosesseja.

Palvelualueiden tarkemmat ohjeet ja kriteerit tuodaan päivitettyinä päätöksentekoon vuoden 2026 aikana.

Aluejohtokunnilta on pyydetty lausunnot Mikkelin kaupungin avustuksien ja kumppanuuksien yleisohjeen luonnoksesta perjantaihin 13.3.2026 mennessä.

Liite 1: vanhat yleiset avustusperiaatteet

Liite 2: uusi avustuksien ja kumppanuuksien yleisohje

Liite 3: tapahtuvat muutokset

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää ilmoittaa, että se pitää tavoiteltuja muutoksia perusteltuina ja puoltaa Mikkelin kaupungin avustuksien ja kumppanuuksien yleisohjeen päivittämistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin

Merkitään, että viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen saapui kokouksen tämän pykälän alussa, esitteli asiaa kokouksessa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Kuolimo – Hanhijärvi rantayleiskaavan muutos / Emmanranta**

MliDno-2025-3823

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Frosti, kaavoitusinsinööri, minna.frosti@mikkeli.fi

#### **Liitteet**

1 Liite Kkltk 17.3.2026 Emmanranta ryk muutos

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 3. päivänä maaliskuuta 2026 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut PlanDisain Oy maaomistajien aloitteesta.

Alueella on voimassa Kuolimon – Hanhijärven alueen osayleiskaava, joka on hyväksytty Suomenniemen kunnanvaltuustossa 9.8.1998. Suunnittelualue sijoittuu Kuolimojärven rannalle Hietoinlahteen tiloille 491-504-1-21, 491-504-1-5 ja 491-504-1-6.

Kaavamuutos on tullut vireille 27.1.2026 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut kaavaselostusluonnos sisältäen osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaluonnos. Selostus ja kaavaluonnos olivat nähtävillä 27.1.- 27.2.2026.

Määräaikaan mennessä saatiin neljä lausuntoa. Etelä-Savon pelastuslaitoksen, Lupa- ja valvontaviraston, Itä-Suomen elinvoimakeskuksen tai Riihisaari – Savonlinnan museon (alueellinen vastuumuseo) lausunnoissa ei ollut huomautettavaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Kuolimo – Hanhijärvi rantayleiskaava muutoksen tiloille 491-504-1-21, 491-504-1-5 ja 491-504-1-6, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Museovirastolta, Riihisaari – Savonlinnan museolta, Itä-Suomen elinvoimakeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 30

### Asemakaavan muutos Otava Topeliuksentie

MliDno-2025-3554

Valmistelija / lisätiedot:

Nea Nykänen, kaavoittaja, nea.nykanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.3.2026 Asemakaavan muutos Otava Topeliuksentie.pdf

#### Suunnittelualue

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 17.3.2026 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutoksen alue sijaitsee Mikkelin 36. kaupunginosassa Otavassa. Kokonaispinta-alaltaan noin 0,27 hehtaarin suuruinen alue rajautuu Hämäläisentiehen, Topeliuksentiehen, erillispientalojen korttelialueeseen sekä lähivirkistysalueeseen.

Alueen maanomistus jakautuu Mikkelin kaupungin ja yksityisen maanomistajan kesken.

#### Hankkeen käynnistyminen ja kaavatilanne

Kaavatyö on asetettu vireille lokakuussa 2025. Asemakaavamuutos on käynnistynyt yksityisen maanomistajan aloitteesta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma lähetettiin lähialueen osallisille, yhdistyksille sekä tarvittaville viranomaistahoille 29.10.2025. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta lausuntoja saatiin yhteensä 5 kappaletta. Tarkemmat lausunnot, mielipiteet ja vastineet ovat luettavissa asemakaavan selostuksen liitteestä 5.

Suunnittelualueella on voimassa kaksi asemakaavaa vuosilta 1980 (kaava numero 11007) sekä vuodelta 2005 (kaava numero 825). Asemakaavan muutoksen tavoitteena on osoittaa rakentumaton 170 m<sup>2</sup> katualue tornimuuntamorakennuksineen osaksi erillispientalojen korttelialuetta (AO).

Asemakaavan muutoksen toteuttamiseksi tehdään tarvittaessa maankäyttösopimuksia.

#### Mitoitus

Asemakaavan muutoksessa 170 m<sup>2</sup> laajuinen rakentumaton katualue liitetään osaksi erillispientalojen korttelin 22 osaa ja tonttia 491-36-22-1.

Nykyinen pinta-ala asemakaava-alueella on 2 537 m<sup>2</sup>. Muutoksen jälkeen erillispientalojen korttelialueen osan kokonaispinta-ala on 2 708 m<sup>2</sup>.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy alustavasti 36. kaupunginosan (Otava) korttelin 22 osaa koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Otava Topeliuksentie) asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: rakennusvalvonta, ympäristöpalvelut, kaupunkiympäristö, lupa- ja valvontavirasto, Itä-Suomen elinvoimakeskus, Etelä-Savon maakuntaliitto, Alueellinen vastuumuseo / Riihisaari – Savonlinnan museo, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin vesilaitos. Etelä-Savon Energia Oy, teleoperaattorit, Etelä-Savon Yrittäjät, Mikkelin Yrittäjät sekä Puolustusvoimat

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Maankäyttö ja kaupunkirakenne / kaavoittaja, toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 31**

### **Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu Mikkelin kaupungissa, liiteasiakirjan päivitys**

MliDno-2026-1140

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi  
Jukka Piispa, maankäyttöpäällikkö, Jukka.Piispa@mikkeli.fi  
Anne Anttonen, tontti-insinööri, anne.anttonen@mikkeli.fi

#### Liitteet

- 1 Liite Kkltk 17.3.2026 Hinnoittelun indeksitarkistus  
Verkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite Kkltk 17.3.2026 Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu 2026
- 3 Liite Kkltk 17.3.2026 Hintavyöhyke Ranta-Launiala

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuonna 2023 (§ 80 / 12.6.2023) kaupungin maapoliittisen ohjelman liitteenä olevan asiakirjan tontinluovutusperiaatteista ja -hinnoittelusta. Asiakirjaa on päivitetty vuonna 2024 (§ 36 / 22.4.2024) aurinkoenergiavoimala-alueiden varaus- ja muiden käytäntöjen osalta. On ilmennyt, että tontinluovutusperiaatteisiin ja hinnoitteluun on tarkoituksenmukaista tehdä tarkistuksia ja päivityksiä.

Tontinluovutushinnat esitetään tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu asiakirjassa vuoden 2023 maaliskuun elinkustannusindeksin pisteluvun 2282 hintatasossa. Selvytyden vuoksi luovutushinnat on tarkoituksen mukaista päivittää asian valmistelun ajankohdan elinkustannusindeksin viimeisimmän pisteluvun 2334 (tammikuu 2026) hintatasoon. Päivityksen yhteydessä yksikköhinnat pyöristetään alaspäin lähimpään kymmeneen senttiin. Ristiinan Linnaniemen alueen tontit on esitetty kokonaishinnoin, niiden osalta hinta pyöristetään alaspäin lähimpään kymmeneen euroon. Tonttihinnoitteluun ei tehdä miltään osin korotuksia, vaan ne noudattavat jo vahvistettua hinnoittelua.

Tontinluovutushinnoitteluun on perusteltua tehdä yksi alueellinen hintavyöhyketarkistus. Launialan kaupunginosassa sijaitsevan Ranta-Launialan uuden asemakaava-alueen hintavyöhyke esitetään muutettavaksi vyöhykkeestä I vyöhykkeeseen II, lukuun ottamatta Saimaan rannan lähimpiä korttelialueita, näiden osalta hintavyöhyke pysyy ennallaan. Muutoksen kohteena olevalta alueelta ei ole aiemmin luovutettu tontteja, joten muutoksesta ei aiheudu alueelle epätasa-arvoista tilannetta. Hinnoittelumuutoksen odotetaan edistävän uuden asuinalueen rakentumista.

Tontinluovutusperiaatteisiin esitettävät muutokset ja lisäykset, on merkitty liitteenä olevaan asiakirjaan (poistettavat kohdat ovat merkitty punaisella yliviivauksella ja uudet kohdat ovat sinisellä tekstillä). Lopullinen julkaistava asiakirja muokataan päätöselinten käsittelemästä luku- ja työversiosta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä esitetyt Mikkelin kaupungin tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelun 2026. Asiakirja liitetään vuonna 2022 hyväksytyn Maapoliittisen ohjelman itsenäiseksi liitteeksi, ja se korvaa aiemmat luovutusperiaatteet ja hinnoittelun.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö**

MliDno-2017-1419

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, juha.ruuth@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 17.3.2026 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö 2026 muutoksin

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö on hyväksytty nykyisessä muodossaan kaupunkikehityslautakunnassa 16.12.2025. Tämän jälkeen on tullut esiin muutamia yksittäisiä muutostarpeita viranhaltijoiden toimivaltamääräyksiin. Muutoksilla pyritään selkeyttämään ja joustavoittamaan menettelytapoja. Lisäksi nykyinen periaate käyttää vain sukupuolineutraaleita virka- ja toiminimikkeitä vaatii muutamassa kohdassa muutoksia aiempaan kirjoitusasuun.

Ehdotus uudeksi toimintasäännöksi on liitteenä. Muutettavat tai lisättävät kohdat on merkitty punaisella.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntöön esitetyt muutokset liitteen mukaisesti ja määrää, että muutettua toimintasäntöä noudatetaan 1.4.2026 alkaen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Palvelualueen tulosalueet ja tulosityksiköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 33**

### **Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

- Alueurakkakilpailutuksen ratkaisemiseksi pidetään ylimääräinen lautakunnan kokous tiistaina 5.5.2026 klo 15.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä kertoi, että Hänninkentän huoltorakennuksen suunnitelmat ja virheelliset rakenteet on korjattu ja rakennustyöt jatkuvat.

Jouni Riihelä kertoi, että yöaikaisesta katujen lumityöstä ei ole tullut negatiivista palautetta. Yöaikaista aurausta puoltaa se, että työt pystytään tekemään huomattavasti nopeammin kuin päiväsaikaan.

Marita Hokkasen tiedusteluun Jouni Riihelä vastasi, ettei entisen aluehallintoviraston /lääninhallituksen talon myynnin suhteen ole uutta kerrottavaa.

Merkittään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs, vanhusneuvoston edustaja Tapani Varjus ja Kerttu Hakala poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§21, §22, §23, §24, §28, §29, §30, §31, §32, §33

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§25, §26, §27

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.